

Bürofachkraft (m/w/d)

(61)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Frühschicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde

Sie sind ein Organisationstalent und lieben es, Prozesse zu optimieren? Dann suchen wir genau Sie!

Wir suchen Sie als **Bürofachkraft (m/w/d)** für unseren Kunden aus der Luftfahrtindustrie in der Metropolregion **Hamburg**.

Ihre Aufgaben

- Bewerbungsdossiers zur Sichtung vorbereiten
- Bewerbungsgespräche vor- und nachbereiten, Kontakt zu den Bewerbern halten
- Einladungen zu Bewerbungsgesprächen koordinieren
- Auswertungen erstellen, Daten pflegen und Präsentationen vorbereiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Aviation-Bereich von Vorteil
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Excel
- Gute Kenntnisse in SAP

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit übertariflichem Einkommen
- Option auf Übernahme beim Kundenunternehmen
- Vergünstigtes Deutschland Ticket
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Bürofachkraft (m/w/d)** in der Metropolregion **Hamburg**. Uns geht es um Ihr Können, deshalb reicht im ersten Schritt Ihr Lebenslauf. Sollten Sie Fragen haben, dann melden Sie sich gerne bei uns.

Über **Zeitpunkt**

Zeitpunkt ist Ihr erster Ansprechpartner, wenn Sie Ihre berufliche Situation verändern möchten oder den beruflichen (Wieder)-Einstieg suchen. Zu unseren Kunden zählen namhafte Unternehmen in der Metropolregion Hamburg.

Überdurchschnittliche viele **Zeitpunkt** -Mitarbeiter werden von unseren Kunden übernommen. Wir praktizieren ein vertrauensvolles und partnerschaftliches Miteinander.

Profitieren auch Sie von den vielen Vorteilen einer Mitarbeit bei **Zeitpunkt** und bewerben Sie sich noch heute.

Till Everling
Recruiter

Zeitpunkt oHG Personaldienstleistungen

Bahrenfelder Straße 244
22765 Hamburg
Tel.: 040 / 325 228 10

E-Mail: tillverling@zeitpunkthamburg.de
Web: www.zeitpunkthamburg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahme

[Impressum](#)